INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1164-2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: MARIA MÓNICA SANTAMARÍA MUÑOZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1164-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar las ejecuciones de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
**Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
**Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
**Apoyé en la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de Natación.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
** Hice buen uso de los implementos deportivos y recreativos que tiene a su cargo para llevar a cabo la realización del programa.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
**Asistí a la capacitación de cuentas de cobro convocadas por el equipo administrativo del programa con el fin de mejorar los procesos.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
**Promoví espacios con las familias de los beneficiarios para socializar y explicar la

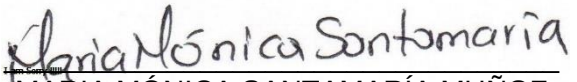
ejecución del programa Desafío Elite.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
** No realicé esta actividad en este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
** No realicé esta actividad en este periodo.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
**Visité los diferentes escenarios deportivos de la comuna 11, para facilitar la puesta en marcha del programa, con el fin de fomentar las actividades que se llevan a cabo y así que más deportistas pertenecientes a los diferentes clubes hagan parte de la preselección para los próximos juegos departamentales 2025.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1HxuXo-5q5mbg32KvP6rzFCq5SQK_wuo5



MARIA MÓNICA SANTAMARÍA MUÑOZ
C.C. 1.143.833.724 DE CALI